



Základní škola Sira Nicholase Wintona Kunžak

príspevková organizace

nám. Komenského 237

PSČ 37862

tel./fax 384 399 115

IČ 70659214

zs-kunz@centrum.cz

www.zskunzak.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby ve školní družině

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáků.

c) Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáků prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty

Starosta obce stanovil úplatu za vzdělávání a školské služby v **hodnotě 100 Kč měsíčně na žáka**. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, nebo
- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Prokázání nároku na osvobození od úplaty:

1. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče, oznámení o přiznání dávky sociální podpory – přídavek na dítě.
2. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce prokáže.

3. Řízení o prominutí úplaty

- a) Žadatel o prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu o pomoci v hmotné nouzi nebo potvrzení o pěstounské péči.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o prominutí úplatku.
- c) Údaj o prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve ŠD.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
- c) Poplatek je třeba uhradit i v případě, je-li dítě nemocné nebo nedochází do ŠD a není odhlášeno z docházky.
- d) Pokud za žáka není zaplacená úplata za příslušný měsíc, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD (po předchozím písemném upozornění zákon. zástupce).

5. Použití úplaty

Úplata bude použita na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD.

V Kunžaku 27. června 2024

Mgr. Eva Krafková
ředitelka školy